

The Gymnastics Association
of Hong Kong, China

中國香港體操總會

Room 1002, Olympic House, 1 Stadium Path,
So Kon Po, Causeway Bay, Hong Kong
香港銅鑼灣掃桿埔大球場徑一號奧運大樓1002室
Tel: (852) 2504 8233 Fax: (852) 2882 8590
Web-site : www.gahk.org.hk
E-mail: mail@gahk.org.hk



Affiliated to:
The Sports Federation &
Olympic Committee Hong Kong, China
Federation Internationale de Gymnastique
Asian Gymnastic Union
Pacific Alliance of National Gymnastic Federations
(Limited by Guarantee)

敬啟者：

2017.7.6 修訂版

誠邀就『香港特區政府成立二十周年 - 國家體操匯香港』提供公關服務報價

現誠邀 貴公司於 2017 年 7 月 17 日（星期一）下午 5 時或以前就上述活動提交建議書及報價。活動內容及工作範圍詳見附件一、二、及三。

1. 承辦商須於指定日期及時間之前將建議書交予本會：
(地址：香港銅鑼灣掃桿埔大球場徑一號奧運大樓 1002 室)
信封面請註明『體操大匯演 --- 標書』。
2. 建議書須列明總支出、各項支出細節及繳款細則，本會可接受報價的部份或全部內容（指定項目除外），故承辦商必須清楚列出各項目的報價（見附件一及二）；
3. 有關報價之簡介會將於 2017 年 6 月 30 日（星期五）下午三時在香港銅鑼灣奧運大樓會議室舉行，歡迎有興趣參與報價之承辦商派員出席；（請於 6 月 29 日前回覆）
4. 合適的承辦商需於 **2017 年 7 月 21 日**就活動的建議及報價向本會委員介紹建議書的內容；（確實的時間及地點容後告知）
5. 承辦商需提供其公司業務簡介及曾承辦同類型活動的資料作參考；
6. 本會並沒有規限只接受最低報價之承辦商進行上述活動；
7. 本會有機會同時邀請一間或以上承辦商負責是次項目；
8. 本會保留權利與任何有機會中標之承辦商就價格進行磋商；
9. 本會對是次報價邀請書之內容有最後的解釋權。

如有任何查詢，請致電 2504 8233 與本會吳先生聯絡。



中國香港體操總會
2017 年 7 月 6 日

報價邀請書 - 國家體操匯香港

請於 **2017 年 7 月 17 日 (星期一)** 下午 5 時或之前就下列項目提交建議書及報價：

項目	詳情	計劃書之附件編號
1.	指定項目：	
1.1	推廣所有活動之策略及計劃： <ul style="list-style-type: none"> ● 統籌整個活動之安排、宣傳、包裝、協調各供應商及危機處理； ● 派員出席各工作會議及定期向籌委會報告工作進度； ● 協調各供應商之工作； ● 確保有關宣傳物品能在合適的地方作廣泛宣傳； ● 部署各項工作人員之安排； ● 安排一切有關宣傳物品發放到有關目標群眾； 	
1.2	尋找合適之贊助商： <ul style="list-style-type: none"> ● 資助活動之經費及物資（製服、飲用水、酒店、機票、交通等）； 	
1.3	各傳媒之廣泛報導： <ul style="list-style-type: none"> ● 統籌並聯絡各電視台、電台、巴士、雜誌、報章、作廣泛報導； ● 統籌各宣傳物品之製作並擬定分發宣傳物品的名單和進行分發； ● 撰寫及發放一切活動前 / 後的新聞稿 / 照片予香港各大傳媒單位； ● 活動完結後，輯錄各傳媒就整個活動之報導（錄像 / 文字 / 相片）整理並提供五份完整報告； 	
1.4	門票售買策略： <ul style="list-style-type: none"> ● 統籌及提供推廣售賣門票之策略； 	
1.5	各項宣傳活動、典禮、記者招待會、表演、晚宴： <p>(包括兩場晚宴、兩場表演、兩次記者招待會、學校推廣活動及與香港代表隊作交流等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 統籌並協調各項活動之運作； ● 擬定所有嘉賓名單並進行邀請及提供協調； ● 為所邀請之主禮嘉賓提供雙語的演辭及摘要； ● 提供雙語（廣東話 / 普通話）的司儀作專業介紹； ● 統籌並安排一切流程所需的物品如襟花、名牌、嘉賓簽名簿、視聽設備等； ● 統籌及提供場地一切的佈置（安裝及拆卸）； 	



1.6	兩場表演之製作： ● 統籌及提供場地一切的佈置（安裝及拆卸）； ● 為所邀請之主禮嘉賓提供雙語的演辭及摘要； ● 提供雙語（廣東話 / 普通話）的司儀作專業介紹； ● 統籌並安排一切流程所需的物品如襟花、名牌、嘉賓簽名簿等； ● 分別與表演場地、電視廣播等各單位協調活動的程序； ● 提供專業拍照及攝錄	
總計：		

以上之服務酬金上限為港幣\$300,000.00：

包含一切人力部署、宣傳計劃、公關策略、服務管理及一切雜項開支。而有關佈置、印刷、廣告、宣傳物品等開支，則由承辦商協調，並如實向本會報銷。

註：必須連同計議書一併交回

公司名稱： _____
 負責人名稱： _____
 職位： _____
 聯絡電話： _____

公司負責人簽署

公司蓋印

日期： 年 月 日



報價邀請書 - 國家體操匯香港

請於 2017 年 7 月 17 日 (星期一) 下午 5 時或之前就下列項目提交建議書及報價：

項目	詳情	數量	單位報價 (HK\$)	總額 (HK\$)	計劃書之附件編號
2.	可選擇項目：				
2.1	中、英文之宣傳物品 (預計數量) 提供專業設計、印製、派發、張貼及懸掛 ● 海報 5,000張 ● 橫額 20條 ● 單張 150,000張 ● 邀請咭 500張	1 項			
2.2	宣傳廣告, 包括港鐵站內、巴士車身之設計	11 項			
2.3	記者會之場地佈置 (包設計、運送、安裝、清拆)	2 次			
2.4	記者會的場地租用及茶點招待	2 次			
2.5	晚宴之場地佈置 (包設計、運送、安裝、清拆)	2 次			
2.6	晚宴之場地租用及菜譜 (約歡迎宴 8 席、歡送宴 13 席)	2 次			
2.7	表演場地之佈置 (背板、場地四周之橫額) ● 提供一切專業及合適的佈置 (安裝及拆卸) ● 協調有關贊助商的宣傳廣告牌	1 項			
2.8	網絡宣傳 (包括面書、網頁) ● 提供專業制作及管理 ● 廣泛宣傳並發放訊息	1 項			
2.9	紀念特刊 (30頁 A4 - 2,000本) ● 統籌編輯工作; ● 提供專業設計並進行印刷、派發及運送; ● 協調各有關贊助商之廣告;	2000 本			
2.10	紀念品予中、港運動員、各典禮嘉賓及觀眾: (配以活動的特色作專業設計並進行生產) ● 嘉賓 20份 ● 運動員 100份 ● 觀眾 7,000份	1 項			
2.11	整個活動之拍攝、錄影及花絮剪輯: ● 提供專業之拍攝 (相片及錄像)、剪接、後期製作並複製 20 份予各贊助商、協辦單位等	20 份			
2.12	中國隊 40人在港之交通安排 ● 來往機場、酒店、表演場地、交流之旅遊車接送 (包括停車場、隧道費等)	1 項			



2.13	中國隊來回之經濟客位機票 35 張 (北京 <-> 香港)	1 項			
2.14	中國隊在港之四星級或以上酒店住宿 ● 四晚住房 (單人房 - 7間、雙人房- 15間) ● 五天早餐	1 項			
2.15	中國隊在港期間之膳食安排 ● 約四餐午膳、一餐晚膳	1 項			
2.16	中國隊之景點旅遊 ● 旅遊車接送、午、晚膳食、景點入場費等	1 項			
2.17	中國隊在港期間之保安員 (出席所有公開活動)	6 名			
2.18	香港隊之交通安排 (60人來回表演場地)	3 次			
2.19	香港隊之隊服 (運動套裝連刺繡)	100 人			
2.20	工作人員之制服 (風褸連絲印)	150 人			
			總計：		

總計必須包括一切所需費用，並且詳細列明各項開支：

註：必須連同計議書一併交回，如未能提供有關服務，請在計劃書編號一欄填上『未能提供』。

公司名稱： _____
 負責人名稱： _____
 職位： _____
 聯絡電話： _____

 公司負責人簽署

 公司蓋印

日期： 年 月 日



附件三

報價邀請書 - 國家體操匯香港

發放服務酬金之時間表：

第一期	正式開展宣傳活動後 21 日	15%
第二期	第一次記者招待會後 21 日	15%
第三期	完成第二次記者招待會	30%
第四期	活動圓滿結束後 31 日	40%

